

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №5
«Ласточка» г. Лермонтов

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ –д/с №5 «Ласточка»
Протокол №1 от 01.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ д.с.
№ 5 «Ласточка»
Приказ от 01.04.2024 г. № 43-од

Положение о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с ч.1 ст.8, ч.1 ст. 17, ч.3 ст. 64 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения доступности и качества дошкольного образования, организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций и родительской общественности.

2. Основные задачи консультационных пунктов

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационных пунктов

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении ДООУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом. Учителем – логопедом и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.3. На сайте ДООУ создан раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

3.5.5. Дата составления заявления.

3.5.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляют ответ или

мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5. Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования выше указанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

3.8.4. Мотивированный отказ не возможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или)

родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

Приложение 1

ЖУРНАЛ УЧЕТА
письменных обращений в консультационный пункт

N	Дата, время Обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии отсутствии в письменном устном обращении и сведениях о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя) получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неяке)

Приложение 2

ЖУРНАЛ УЧЕТА
телефонных обращений в консультационный пункт

N	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии или в письменном устном обращении и сведения о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя) получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке)

Приложение 3

ЖУРНАЛ УЧЕТА

личных обращений в консультационный пункт

N	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии отсутствия в письменном устном обращении и сведений о лице, направившем письменное обращение	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя) получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неяке)